

# AREON

EVENTHALLE CHUR



Im September 2026 eröffnet in Chur die neue AREON Eventhalle. Mit modernster Infrastruktur und Technik bietet die AREON Raum für Messen, Konzerte, Firmenevents und Seminare. Für den weiteren Aufbau und Planung der Anlässe suchen wir per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## **Eventmanager m/w/d (80-100%)**

Wir starten den Betrieb der AREON Eventhalle in einem kleinen Team. Das bedeutet: kurze Entscheidungswege, viel Gestaltungsspielraum und ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag.

Dein Fokus liegt dabei im Eventmanagement. Gemeinsam mit unseren Kunden planst und realisierst du Public- und Corporate Events. Du bringst eigene Ideen ein, koordinierst alle beteiligten Partner (Technik, Catering, Venuebetrieb) und bist während der Veranstaltung die zentrale Ansprechperson. Auch das Aftersales gehört zu deinem Verantwortungsbereich.

Zusätzlich unterstützt du unseren Geschäftsführer als rechte Hand im operativen Alltag. Du koordinierst Termine, erstellst Offerten und wirkst als Sparringpartner bei Entscheidungen rund um den Aufbau und die Weiterentwicklung der neuen Eventhalle mit.

### **Dein spannendes Aufgabenbiet**

- Planung und Durchführung von Public und Corporate Events.
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten für potenzielle Kunden und Partner.
- Ausarbeitung und Dokumentation von Standardverträgen.
- Erstellung von Saalplänen im CAD-Programm.
- Definition und Dokumentation der internen Prozesse für Angebots- und Vertragsmanagement.
- Unterstützung & Sparringpartner der Geschäftsleitung in administrativen Belangen (Terminkoordinationen, Büroarbeiten, Verrechnungen, Pflege CRM, Mithilfe im Marketing, Protokollführungen).
- Unterstützung beim strategischen Aufbau der Prozesse in der neuen AREON Eventhalle.
- Mithilfe beim Auf- und Abbau von Eventmaterial und Unterstützung vom Hallenchef.

Für diese spannende Position suchen wir eine motivierte Persönlichkeit die bereit ist, auch einmal eine Extrameile zu gehen. Du hast die einmalige Chance, ein Generationenprojekt in Chur aktiv mitzugestalten. Idealerweise bringst du dazu ein paar Skills mit.

**Gewünschte Skills in deinem Werdegang:**

- Erfahrung im Eventmanagement. Wenn du bereits in einem Venue Erfahrung gesammelt hast, ist das von Vorteil aber kein Muss.
- Einwandfreie Office Kenntnisse.
- Hohe Leistungsbereitschaft und die Motivation, die AREON Eventhalle aktiv zum Erfolg zu bringen.
- Bereitschaft für regelmässige Abend- und Wochenendeinsätze.
- Einwandfreies Deutsch ist Pflichtvoraussetzung. Wenn du dich auch in Englisch ausdrücken kannst – nice to know.
- Kundenorientierte Denkweise und Problemlösungskompetenz.

Du darfst ein kleines, hochmotiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und viel Vorfreude auf die neue Eventhalle erwarten. Ab Juli werden wir unsere brandneuen Büros in der Eventhalle beziehen. Ein marktüblicher Lohn, Parkplatz beim Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen sind bei uns Standard. Für einen guten Start in den Tag oder bei langen Nächten stehen Kaffeemaschine und der Wasserspender kostenfrei zur Verfügung.

Möchtest du dort arbeiten, wo andere Ferien machen? Hast du Lust, ein ganz grosses Projekt noch grösser zu machen und Teil der AREON Eventhalle zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bei Fragen steht dir unser Geschäftsführer, Andres Hartmann unter +41 78 448 77 57 zur Verfügung.

Deine vollständige Bewerbung in elektronischer Form schickst du bis spätestens am **31. Januar 2026** an [andres.hartmann@areonchur.ch](mailto:andres.hartmann@areonchur.ch).